

# Rødding Fri Fag- og Efterskole

## **Medicinhåndtering**

### Sikkerhed:

Skolen har retningslinjer for opbevaring af indtag af medicin. Retningslinjer fremgår ved nedennævnte.

### Medicinansvarlig medarbejder:

Skolen har én medicinansvarlig medarbejder - Bente Karlsen (BK).

BK registrerer udlevering af medicin til skolens elever. Dette gælder både receptpligtig medicin og håndkøbsmedicin.

### Receptpligtig medicin (RM):

Ved optagelse på RFFE indhenter skolen besked om evt. indtag af receptpligtig medicin.

Ved optagelse på RFFE præciseres nøjagtig ansvarsfordeling mellem forældre og skole, hvad angår elevens medicin.

RM opbevares på skolen i aflåst skab, som kun kan tilgås af skolens personale (undtagelse kan være astmamedicin og P piller).

RM opbevares sammen med elevoplysninger (lidelse, præparat, virkemåde m.m.).

Skolen noterer udlevering af medicin på særligt ark med elevens navn; udlevering præciseres med tidspunkt for udlevering og medarbejders initialer.

### Forældreansvar:

Forældre er ansvarlige for at instruktion om medicingivning (instrueret fra den behandlende læge) gives videre til skolens personale.

Påtrykt information på medicinbeholder er oftest tilstrækkeligt, - men skolen kan anmode forældre om yderligere skriftlig instruktion fra lægen.

Forældre skal så vidt muligt dosere den mængde medicin, eleven skal indtage, og videregive til skolen.

Ved ændring af dosering skal forældre oplyse dette til skolen.

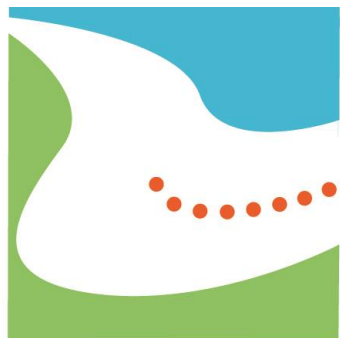
Forældre skal oplyse til skolen, om præparat kan fungere sammen med Naturmedicin.

### Udlevering:

Medicin udleveres efter dosering (dog altid i forbindelse med skolens måltider, ved vækning og til sengetid).

### Indtag:

Personalet skal tilse, at den eleven indtager udleveret medicin, sammen med et glas vand.



# Rødding Fri Fag- og Efterskole

## Smertestillende håndkøbsmedicin:

Skolen udleverer ikke smertestillende medicin og har ikke smertestillende medicin til udlevering. Har eleven smertestillende medicin skal forældre aflevere dette til skolen med årsag til behov og dosering. Medicinen udleveres af skolens personale og der registreres dato, tid, samt mængde.

## NADA:

Skolen tilbyder NADA til elever, der måtte ønske det. Modtager eleven fast medicin skal forældre rådføre sig med elevens læge og efterfølgende give skolen besked

## Modtagelse:

Når personalet (vagtlærer) modtager medicin fra elevens forældre, skal der udfyldes indstik seddel med:

- elevnavn
- dato
- dosering

Seddel pakkes i modtagepose sammen med medicin

## Særligt:

Elever på fagskolen kan få tilladelse til selv at forvalte opbevaring og indtag af medicin, hvis eleven kan håndtere dette sikkert og fornuftigt. Sidstnævnte regel gælder med baggrund i formål og mål for elever på Rødding Fri Fag- og Efterskole. Dog må smertestillende medicin ikke opbevares hos hverken efterskole- eller fagskoleelever.